

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ «Костромской  
областной колледж культуры»  
Внесены изменения  
приказом директора  
№67 от 31.08.2012  
Внесены изменения  
приказом директора  
№42 от 31.08.2015  
Внесены изменения  
Приказом директора  
№ 109 от 10.12. 2018 года  
Внесены изменения  
приказом директора  
№ 25 от 05.04.2024г

**П О Р Я Д О К**  
**зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, в областном государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Костромской областной колледж культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры» (далее - колледж).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- 1) при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- 2) при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- 3) при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- 4) при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- 5) при зачислении в число студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
- б) при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального после получения высшего.
- 7) при освоении наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплины, модулей, преподаваемых в рамках других образовательных программ, нескольких образовательных программ в колледже, других образовательных организаций.

## **2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание итоговой аттестации по дисциплинам (модулям), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин, (модулей), практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- 2) рабочий учебный план по специальности;
- 3) диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- 4) справка по итогам учебной деятельности, установленного образовательным учреждением образца;
- 5) экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- 6) заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (приложение №1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при следующих условиях:

- 1) идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, профессиональных модулей,);
- 2) соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе колледжа;
- 3) соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе колледжа;
- 4) период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Заместитель директора по учебной работе (зав. заочным отделением) по специальности на основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей.

Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- 1) по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 2) по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану образовательной программы по специальности колледжа.

Зачет результатов освоения практик проводится в объеме установленном учебным планом образовательной программы колледжа.

Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым она выполнялась.

1.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по

дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования преподаватель, ведущий учебную дисциплину, преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы в профессиональных модулях, делают вывод:

- 1) о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- 2) о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

1.6. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине (зачет вместо экзамена), при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

1.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

1.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления обучающегося на обучение, заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

1.9. После выхода приказа дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

1.10. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по данным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в колледже.

1.13. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то допуск и порядок пересдачи определяется в определенном в Уставе колледжа порядке.

1.14. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

## Приложение 1

Образец заявления студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Приложение: справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому, справка об академической успеваемости) за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)